Отчет о выполнении плана

мероприятий по противодействию коррупции

ГБУК РО «Волгодонский художественный музей»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель**  | **Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |  |
| 1.  | Разработка и внесение изменений в Кодекс этики служебного поведения работников ГБУК РО «Волгодонский художественный музей». | Чекарева Э. Р. | В течение 2022 года | внесены изменения в Кодекс этики слу-жебного поведения  |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в министерстве культуры Ростовской области в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, обеспечение контроля их выполнения. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022-2024 гг. –обеспечение контроля их выполнения | внесены изменения в план мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.2 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. | Чекарева Э. Р. | В порядке и сроки, определен-ные Контрольным управлением и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | представлены результаты исполнения плана |
| 1.3 | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдениютребований к служебному поведению государственныхгражданских служащих Ростовской области, проходящихгосударственную службу в министерстве культурыРостовской области, и урегулированию конфликта интересов(далее – комиссия) и обеспечение контроля исполненияпринятых решений. | Чекарева Э. Р. | В течение 2021-2024 гг., в соответствии с планом работы комиссии, утверждаемым министром культуры Ростовской области | проведено заседание комиссии |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнениинастоящего плана. | Чекарева Э. Р. | Ежегодно, до 1 февраля 2023 года | рассмотрен на заседании комиссии в 2023 году |
| 1.5 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области заверенных копий протоколов комиссии по противодействию коррупции | Чекарева Э. Р. | В течение 7 календарных дней со дня заседания | направлен протоколы |
| 1.6 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции». | Чекарева Э. Р. | Ежегодно,до 1 февраля 2023 года | отчет размещен в 2023 году |
| 2. | Разработка и внесение изменений Антикоррупционной политики в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей». | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | отсутствие необходимости |
| 3. | Разработка и внесение изменений Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | отсутствие необходимости |
| 4. | Разработка и внесение изменений Порядка уведомления (информирования) работниками учреждения работодателя о склонения к коррупционным правонарушениям в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей». | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | отсутствие необходимости |
| 5. | Разработка и внесение изменений Перечня должностей замещение, которых связанно с коррупционными рисками. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | отсутствие необходимости |
| 6. | Разработка и внесение изменений Антикоррупционного стандарта деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУК РО «Волгодонский художественный музей».  | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | отсутствие необходимости |
| 7. | Разработка и внесение изменений Порядка сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей». | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | отсутствие необходимости |
| 8. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | Подковырова Н.В. | В течение 2022г.  | разработана и внесена антикоррупционная оговорка |
| 9. | Разработка и внесение изменений в Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей». | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | отсутствие необходимости |
| 10. | Запланировать проведение собраний, лекций сотрудников учреждения, включая руководящий состав, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, с разъяснением последствий и наказаний за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г.  | исполнено в соответствии с планом работы на 2022 год |
| 11. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г. | работа проводилась в течении 2022 года |
| 12. | Ведение пропаганды и просветительной работы с сотрудниками учреждения, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.  | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г. | работа проводилась в течении 2022 года |
| 13. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г, по мере необходимости | утвержденплан работы по противодействию коррупции |
| 14. | Ознакомление сотрудников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г. | сотрудники ознакомлены под роспись |
| 15. | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Рыкова Т. В. | Ежегодно, в министерство культуры Ростовской области | выполнено в 2023 году |
| 16. | Вести контроль за качеством предоставления услуг учреждением. | Рыкова Т. В. | В течение 2022г. | контроль осуществлен |
| 17. | Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Чекарева Э. Р. | В течение 2022г. | мониторинг проведен |
| 18. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контракта. | Рыкова Т. В.Андреянова О.В.Подковырова Н.В. | В течение 2022г. | контроль осуществлен |
| 19. | Вести контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами (договорами). | Рыкова Т. В.Андреянова О.В. | В течение 2022г. | контроль осуществлен |
| 20. | Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного его использования. | Рыкова Т. В.Чекарева Э.Р. | В течение 2022г. | обеспечено в течении 2022 года |
| 21. | Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальных сайтах. | Подковырова Н.В. | В течение 2022г. | размещены планы-графики |
| 22. | Проведение закупочных процедур - создание и размещение в Единой информационной системе извещений, документации о закупке, проекта контракта, направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контракта, его расторжение, а также внесение в него изменений, контроль за исполнением контракта, в том числе привлечение экспертов или экспертных организаций; контроль за сроками, участие в претензионной работе. | Подковырова Н.В. | В течение 2022г. | работа проведена в течении 2022 года |
| 23. | Повышение квалификации ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Рыкова Т. В. | В течение 2022г, по мере необходимости | проведено обучение ответственного лица |
| 24. | Размещение на сайте учреждения информации по вопросам противодействия коррупции. | Кириллов М. А. | В течение 2022г, по мере необходимости | информация разме-щена на сайте учреж-дения |
| 25. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждения. | Пискова Е. В. | В течение 2022г, по мере необходимости | внесена антикоррупционная оговорка в трудовые договора |
| 26. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Рыкова Т. В.Андреянова О. В | В течение 2022г, по мере необходимости | контроль осуществлен |

Директор ГБУК «Волгодонский художественный музей» Т.В. Рыкова